

Chính sách bảo mật

Ngày thay đổi cuối cùng: 18.06.2018

1. CÁC ĐIỀU KHOẢN CƠ BẢN

Trang web - một trang web cá nhân (cung cấp dịch vụ cho các cá nhân) đặt tại địa chỉ trên Internet:

<https://avangard-travel.com>

Ban quản trị trang web – TNHH "Avangard Travel Group" 191014, Saint-Petersburg, per. Baskov, số nhà 10, liter A, văn phòng 2

Người dùng - cá nhân hoặc pháp nhân đăng thông tin cá nhân của mình thông qua Biểu mẫu phản hồi trên trang web để chuyển dữ liệu đến Ban quản trị trang web.

Biểu mẫu phản hồi là một biểu mẫu đặc biệt mà Người dùng đặt thông tin cá nhân của mình để chuyển dữ liệu đến Ban quản trị trang web.

2. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

2.1. Chính sách Bảo mật này là tài liệu tiêu chuẩn chính thức của Ban quản trị Trang web và xác định quy trình xử lý và bảo vệ thông tin về các cá nhân và pháp nhân bằng cách sử dụng Biểu mẫu phản hồi trên Trang web.

2.2. Mục đích của Chính sách Bảo mật này là đảm bảo bảo vệ đầy đủ thông tin về Người dùng, bao gồm dữ liệu cá nhân của mình từ việc truy cập và tiết lộ trái phép.

2.3. Các mối quan hệ liên quan đến việc thu thập, lưu trữ, phổ biến và bảo vệ thông tin về các người dùng được điều chỉnh bởi Chính sách bảo mật này và luật pháp hiện hành của Liên bang Nga.

2.4. Phiên bản hiện tại của Chính sách Bảo mật là một tài liệu công khai, được phát triển bởi Ban Quản trị Trang web và có sẵn cho bất kỳ Người dùng Internet nào bằng cách nhấp vào liên kết "Bảo mật".

2.5. Ban Quản trị Trang web có quyền thực hiện các thay đổi đối với Chính sách Bảo mật này.

2.6. Khi thực hiện các thay đổi đối với Chính sách Bảo mật, Ban quản trị Trang web sẽ thông báo cho Người dùng về điều này bằng cách đăng phiên bản mới của Chính sách Bảo mật trên Trang web avangard-travel.com.

2.7. Việc đăng phiên bản mới của Chính sách Bảo mật trên Trang web, phiên bản trước đó được lưu trữ trong kho lưu trữ của tài liệu Ban quản trị Trang web.

2.8. Bằng cách sử dụng Biểu mẫu phản hồi, Người dùng đồng ý với các điều kiện của Chính sách bảo mật này.

2.9. Ban Quản trị Trang web không xác minh tính chính xác của thông tin nhận được (thu thập) về Người dùng.

3. CÁC ĐIỀU KIỆN VÀ MỤC ĐÍCH THU THẬP VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI DÙNG

3.1. Dữ liệu cá nhân của Người dùng như: tên, họ, tên đặt theo cha, tên viết tắt, e-mail, số điện thoại, v.v., được Người dùng chuyển giao cho Ban quản trị trang web với sự đồng ý của Người dùng.

3.2. Việc Người dùng chuyển dữ liệu cá nhân cho Ban quản trị trang web thông qua Biểu mẫu phản hồi có nghĩa là Người dùng đồng ý với việc chuyển dữ liệu cá nhân của mình.

3.3. Ban quản trị trang xử lý thông tin về Người dùng, bao gồm dữ liệu cá nhân của Người dùng, chẳng hạn như: tên, họ, tên đặt theo cha, tên viết tắt, e-mail, số điện thoại, v.v., cũng như thông tin bổ sung về Người dùng, do Người dùng cung cấp theo ý muốn để thực hiện nghĩa vụ đối với Người dùng của Trang web.

3.4. Xử lý dữ liệu cá nhân được thực hiện trên cơ sở các nguyên tắc:

a) tính hợp pháp của các mục đích và phương pháp xử lý dữ liệu cá nhân và tính thiện chí;

b) việc tuân thủ các mục đích xử lý dữ liệu cá nhân với các mục đích được xác định trước và khai báo khi thu thập dữ liệu cá nhân;

b) sự tuân thủ về khối lượng và bản chất của dữ liệu cá nhân đã xử lý với các phương pháp và mục đích xử lý dữ liệu cá nhân;

r) không được kết hợp cơ sở dữ liệu chứa dữ liệu cá nhân được tạo cho các mục đích không tương thích.

3.5. Ban Quản trị Trang web xử lý dữ liệu cá nhân với sự đồng ý của Người dùng để cung cấp dịch vụ / bán hàng hóa được cung cấp trên Trang web.

4. LƯU TRỮ VÀ SỬ DỤNG DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Dữ liệu cá nhân của Người dùng được lưu trữ chỉ trên phương tiện điện tử và được sử dụng đúng mục đích quy định tại điều 3 của Chính sách Bảo mật này.

5. SỰ CHUYỂN DỮ LIỆU CÁ NHÂN

5.1. Dữ liệu cá nhân của Người dùng không được chuyển giao cho bất kỳ bên thứ ba nào, ngoại trừ các trường hợp được quy định bởi Chính sách Bảo mật này được nêu rõ trong Đồng ý với danh sách gửi thư.

5.2. Việc cung cấp dữ liệu cá nhân của Người dùng theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, chính quyền địa phương được thực hiện theo cách thức quy định của pháp luật Liên bang Nga.

6. CÁC THỜI HẠN LƯU TRỮ VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

6.1. Dữ liệu cá nhân của Người dùng được lưu trữ trên phương tiện điện tử của Trang web vô thời hạn.

6.2. Dữ liệu cá nhân của Người dùng bị hủy theo yêu cầu của chính Người dùng trên cơ sở yêu cầu của Người dùng, hoặc theo sáng kiến của Quản trị viên trang web mà không giải thích lý do bằng cách xóa thông tin.

7. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG

Các người dùng có quyền, theo yêu cầu, nhận thông tin từ Ban quản trị trang web về việc xử lý dữ liệu cá nhân của họ.

8. CÁC BIỆN PHÁP BẢO VỆ THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

Quản trị viên Trang web thực hiện các biện pháp kỹ thuật, tổ chức và pháp lý để đảm bảo bảo vệ dữ liệu cá nhân của Người dùng khỏi sự truy cập trái phép hoặc tình cờ vào chúng, phá hủy, thay đổi, chặn, sao chép, phổ biến cũng như các hành động bất hợp pháp khác.

9. YÊU CẦU CỦA NGƯỜI DÙNG

9.1. Người dùng có quyền gửi các yêu cầu đến Ban quản trị trang web, bao gồm liên quan đến việc sử dụng / xóa dữ liệu cá nhân của mình, được quy định tại điều 3 của Chính sách bảo mật này bằng văn bản tại địa chỉ được chỉ định trong điều 1.

9.2. Người dùng phải gửi yêu cầu các thông tin sau: đối với cá nhân:

- số tài liệu xác nhận danh tính của Người dùng hoặc đại diện của người đó;
- thông tin về ngày phát hành tài liệu được chỉ định và cơ quan ban hành
- ngày đăng ký thông qua Biểu mẫu phản hồi;
- văn bản yêu cầu theo mẫu thoải mái;
- chữ ký của Người dùng hoặc đại diện của người đó.

đối với pháp nhân:

- yêu cầu trên giấy tiêu đề của công ty theo mẫu thoải mái;
- ngày đăng ký thông qua Biểu mẫu phản hồi
- yêu cầu phải được ký bởi người có thẩm quyền và đính kèm các tài liệu xác nhận thẩm quyền của người đó.

9.3. Ban quản trị trang web cam kết xem xét và gửi phản hồi yêu cầu của Người dùng trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu

9.4. Tất cả thư từ mà Ban quản trị nhận được từ Người dùng (các yêu cầu dạng văn bản / điện tử) đề cập đến thông tin có quyền truy cập hạn chế và không được tiết lộ nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của Người dùng. Dữ liệu cá nhân và thông tin khác về Người dùng đã gửi yêu cầu không thể được sử dụng nếu không có sự đồng ý đặc biệt của Người dùng ngoài việc phản hồi chủ đề của yêu cầu đã nhận hoặc trong các trường hợp được pháp luật quy định trực tiếp.