

隐私政策

最后更改日期为2018年6月18日

1. 基本概念

1.1 网站 – 个人网站(向个人提供服务)，网站地址为：<https://avangard-travel.com>。

1.2 网站管理员 – 先锋旅游有限责任公司，邮编191014，地址为：圣彼得堡，巴斯科夫巷10号，A座2号办公室。

1.3 用户 – 个人或法人实体，通过网站上的反馈表间接地发布自己个人信息，其目的是将数据传输到网站管理员处。

1.4 反馈表 – 单是特制的表单，用户可以在其中放置个人信息，以便将数据传输到网站管理员处。

2. 概述

2.1. 本隐私政策是网站管理的官方标准文件，并使用网站上的反馈表确定处理和保护有关个人和法人信息。

2.2. 本隐私政策的目的是确保充分保护用户的个人信息，其中包括未经授权访问和披露的用户信息。

2.3. 与收集、存储、散布和保护有关用户的信息受本隐私政策和俄罗斯联邦现行法律的约束。

2.4. 当前版本的隐私政策是一个公开文档，由网站管理机构开发，任何网站用户都可以单击“隐私”超链接进入浏览。

2.5. 网站管理员有权更改本隐私政策。

2.6. 当更改隐私政策时，网站管理员通过网站avangard-travel.com 向用户通知，关于发布新版本的隐私政策。

2.7. 当新版本的隐私策略发布在网站上时，以前的版本会被存储在网站管理档案文档里。

2.8. 通过使用反馈表，用户反馈表示同意本隐私政策的条款。

2.9. 网站管理员部核查所接收（收集）的相关用户信息的准确性。

3. 用户个人信息收集和处理的条件和目的

3.1. 用户的个人信息，例如:姓氏、名字、父称、电子邮件、电话号码等，是在用户同意的情况下，由用户转交到网站管理员处的。

3.2. 用户通过反馈表将个人信息传输给网站管理员，意味着用户已经同意其个人信息的传输。

3.3. 网站管理员根据用户要求处理有关用户的信息，其中包括：用户的个人信息，例如：姓氏、名字、父称、电子邮件、电话号码等，以及有关用户的其他信息，以履行对网站用户的义务。

3.4. 处理个人信息基于以下原则：

a) 严肃、合法地处理个人信息；

b) 处理个人信息的目的是否符合收集个人信息时预先约定和声明的目的；

c) 所处理的个人信息的数量和性质是否符合处理个人信息的方法以及处理个人信息的目的；

d) 不允许合并创建不兼容目的个人信息库。

3.5. 网站管理员在获得用户同意的情况下，处理用户的个人信息，以便提供服务或出售网站上提供的商品。

4. 存储和使用个人信息

用户的个人信息仅存储在电子媒介上，并严格适用于本隐私政策第3条中的规定。

5. 个人信息转交

5.1. 除了邮件列表中同意的本隐私政策明确规定的情况外，用户的个人信息不会被转交给任何第三方。

5.2. 应国家机关、地方当局的要求提供用户的个人信息，将会按照俄罗斯联邦法律规定的方式进行。

6. 个人信息的存储和注销期限

6.1. 用户的个人信息将被无限期地存储在网站的电子媒介上。

6.2. 根据用户本人的意愿或网站管理员主动注销用户个人信息，是不需要网站管理员向用户解释删除的原因。

7. 用户的权利和义务

用户有权请求从网站管理员处获取有关处理个人信息的资料。

8. 保护用户信息的措施

网站管理员通过技术、法律组织措施，确保保护用户的个人信息免遭未经授权或意外地侵入，注销、更改、冻结、复制、散布以及其他非法行为。

9. 用户请求

9.1. 用户有权发送请求到网站管理员，包括本隐私政策第3条的规定的有关使用或删除其个人信息的资料。请以书面形式向在本政策第1条中规定的地址发送请求。

9.2. 针对个人用户发送的请求必须包含以下信息：

- 用户或者代理人的身份证明文件的证件号；
- 有关所出示文件的签发日期和签发机构的信息；
- 反馈表注册的日期；

- 任意格式的请求文本；
- 用户或者代理人的签名。

针对于法人：

- 带公司抬头的任意格式请求； -反馈表注册的日期；
- 请求必须由授权人员签署，并附有确认该人员授权的文件。

9.3. 网站管理员承诺自收到请求之日起30天内审核并回复用户。

9.4. 管理员从用户处收到的所有信函（书面申请或电子形式）均为受限访问的信息，未经用户书面同意不得公开。未经用户特殊同意，除收到为了回复获取个人信息的请求或特定法律需求外，不得使用和发送与用户相关的个人信息和其他信息。